



**2023 Eylül Dönemi**  
**Taslak Ders Kitabı Başvuru Kılavuzu**

## İçindekiler

1. Giriş .....	3
2. Başvurusu Alınacak Taslak Ders Kitaplarının Türü/Alanı/Seviyesi .....	3
3. Başvuru Koşulları.....	4
a) Başvuru Sahipleri .....	4
b) Taslak Ders Kitabını Hazırlayan ve Hazırlanmasında Görevlendirilenler.....	4
c) Taslak Ders Kitabı.....	5
ç) Taslak Ders Kitabında Yer Alacak Karekodlar ve Elektronik İçerikler.....	7
d) Başvuru Belgeleri.....	10
4. Dokümanlar .....	13
5. Ek .....	13
“Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu” .....	13
6. İletişim .....	13

## 1. Giriş

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ve Bakanlıkça temin edilecek ders kitabı ve diğer eğitim araçlarının nitelikleri; Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak belirlenmesi, hazırlanması, hazırlatılması, incelenmesi, incelenmesi, inceleme ve inceleme sistemi ile ilgili kriterlerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, kabulü, uygunluk süresinin belirlenmesi, ilanı, yayımlanması, seçimi, temini, geliştirilmesi ile başvuru sahiplerinde aranacak kriterlerle ilgili usul ve esaslar 14/10/2021 tarihli ve 31628 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmelik’inde belirlenmektedir.

Yönetmelik’in 11 inci maddesi kapsamında 2023 Eylül Dönemi’nde başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının türü, alanı, seviyesi ve temin usulüne ilişkin çizelge aşağıda yer almaktadır. Taslak ders kitabının başvuru, inceleme, değerlendirme, değerlendirme sonuçlarının ilanı ve diğer hususlarına ilişkin esaslarını belirlemek üzere Taslak Ders Kitabı Başvuru Kılavuzu hazırlanmıştır. İlgili Yönetmelik’in 5’inci maddesinde belirtilen şartları taşıyan MEB hizmet birimleri ile yayıncılık faaliyetinde bulunan kurum ve kuruluşlar kitap inceleme sistemi “<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>” üzerinden taslak ders kitabı başvurusunda bulunabilmektedir.

Başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının duyurusu, taslak ders kitabı başvurularının alınması ile inceleme ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahiplerine açıklanması işlemleri elektronik ortam üzerinden yapılır. Başkanlıkça elektronik ortam üzerinden yapılan duyurular ve sonuçlar başvuru sahiplerine tebliğ hükmündedir.

<b>Başvuru Adresi</b>	<a href="https://kitapinceleme.meb.gov.tr/">https://kitapinceleme.meb.gov.tr/</a>		
<b>Taslak Ders Kitabı Başvuru Tarihleri</b>	<b>Başlangıç:</b>	<b>18 Eylül 2023</b>	<b>09.00</b>
	<b>Bitiş :</b>	<b>02 Ekim 2023</b>	<b>18.00</b>

## 2. Başvurusu Alınacak Taslak Ders Kitaplarının Türü/Alanı/Seviyesi

<b>Başvurusu Alınacak Taslak Ders Kitaplarının Türü/Alanı/Seviyesi</b>			
<b>Taslak Ders Kitabının Türü</b>	<b>Alanı</b>	<b>Seviyesi</b>	<b>Temin Usulü</b>
Ders Kitabı*	Tüm Alanlar	Tüm Sınıflar	Başvuru Sahiplerince Hazırlama

*\* İlgili alan ve seviyelerde öğretim programları gereği ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı birlikte hazırlanır.*

### 3. Başvuru Koşulları

Taslak ders kitabı başvuruları, başvuru tarihleri ve diğer hususlar ile ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı internet sayfası (ttkb.meb.gov.tr) üzerinden kamuoyuna duyurulacaktır. Duyuru ile birlikte başvuru sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerini ve duyuru kılavuzunda yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

İlgili Yönetmelik'in 5 inci maddesi çerçevesinde yayınevlerince verilen herhangi bir belgenin veya yazılı beyanın gerçek dışı olduğunun idari ve/veya adli makamlarca tespit edilmesi hâlinde belgenin/beyanın ait olduğu baskıya hazır nüsha veya nüshalara ait Kurul Kararı iptal edilir. İlgili başvuru sahiplerinin başvuruları iki yıl süreyle kabul edilmez.

Başvuru sahipleri Yönetmelik'in 16 ncı maddesi "*Başvuru sahibince taslak ders kitabının inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde, yatırılan inceletme ücretinin yüzde onu kesilerek kalan miktar başvuru sahibine iade edilir.*" hükmü kapsamında ilan edilen taslak kitap başvuru tarih aralığı içinde inceletme talebinden vazgeçilebilecektir.

#### a) Başvuru Sahipleri

- Taslak ders kitabı başvurusu yapılmadan önce yayınevının bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyeleri ile başvuru sahibi yetkilisinin bilgileri kitap inceleme sistemine (<https://kitapinceleme.meb.gov.tr>) girilmelidir. Bununla birlikte Yönetmelik'in 5 inci maddesinin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan hüküm giymediklerine dair güncel adli sicil kayıtlarının kitap inceleme sistemine yüklenmesi gerekmektedir.
- Başvuru sahibi yetkilisi "**kurumun yasal imza yetkilisi**" olmalıdır. Başvuru sahibi yetkilisi; şirketin sahibi, ortakları veya yönetim kurulu üyeleri arasından biri dahi olsa ayrıca kitap inceleme sistemine tanımlanarak eklenmelidir. Başvuru belgeleri başvuru sahibi yetkilisi tarafından imzalanmalıdır (Ek1, Ek2, Ek6, Ek7, Ek8).

#### b) Taslak Ders Kitabını Hazırlayan ve Hazırlanmasında Görevlendirilenler

- Başvuru sahipleri; taslak ders kitabı üreteceği alanlar için yazar/yazarlar ile editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ile rehberlik uzmanı çalıştırdığını veya bu alanlarda hizmet satın aldığını belgelendirmelidir. Türkçe ve Türk dili ve edebiyatı ile yabancı dil ders kitaplarında ayrıca dil uzmanı, resim/görsel alanı ile ilgili ders kitaplarının hazırlanmasında da ayrıca görsel tasarımcı bulundurma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- Kitap hazırlama sürecinde görev alanların her kitapta yalnızca bir görevde tanımlanması gerekmektedir.

- Başvuruya başlamadan önce taslak ders kitabını hazırlayan ve hazırlanmasında görevlendirilenlere yönelik profiller kitap inceleme sisteminde oluşturulmalıdır. Bununla birlikte görevlilerin imzalı öz geçmişleri, diploma örnekleri, güncel adli sicil kayıtları kitap inceleme sistemine belirtilen koşullar doğrultusunda yüklenmelidir.
- Taslak ders kitaplarında görev alacaklara yönelik bir kez profil oluşturmak yeterlidir.

### c) Taslak Ders Kitabı

- Taslak ders kitabı Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmelik’inde belirtilen şartlara uygun olarak hazırlanmalıdır.
- Taslak ders kitabı kapağı Kurulca uygun görülen “Ders Kitabı Kapağı Tasarım Çerçevesi” ne uygun olarak hazırlanmalıdır. Çerçeve metni kitap inceleme sisteminde yer almaktadır.
- Taslak ders kitabında standart bölümler sırasıyla; kitabın başlangıcında İçindekiler, Kitap Tanıtım Şeması (Organizasyon Şeması); kitabın sonunda Sözlük, Cevap Anahtarı, Kaynakça, Görsel Kaynakça, Genel Ağ Kaynakçası şeklinde verilmelidir. Cevap Anahtarı, Görsel Kaynakça ve Genel Ağ Kaynakçası elektronik ortamda verilmelidir.
- Taslak ders kitabı ilgili dersin öğretim programında yer alan -varsa- forma sayısı şartına uygun olmalıdır.
- Taslak ders kitabının kimlikli ve kimliksiz olmak üzere iki (2) nüshası, kitap inceleme sistemine yüklenmek üzere hazırlanmalıdır.
- Taslak ders kitabının kimliksiz nüshasında yazarın/yazarların adı ve soyadı, varsa akademik unvanı, başvuru sahibinin adı veya adresi, amblemi; iç kapağın arka yüzünde yazarın/yazarların dışında kitabı hazırlayanların adı, soyadı vb. taslak ders kitabın kimliğini gösteren bilgi veya kenar süsü, sayfa numarası gibi simge ya da işaretler yer almamalıdır.
- Kitap inceleme sistemine yüklenmesi gereken kimlikli ve kimliksiz taslak ders kitapları ile varsa öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı aranabilir pdf formatında olmalı ve her birinin boyutu **250 MB’ı** geçmemelidir.
- Taslak ders kitabına ait elektronik içerikler, değerler beyan tablosu, temel yetkinlikler beyan tablosu ile orijinal metinlerin kopya belgelerinde ve bu belgelerin dosya isimlerinde yayınevini/hizmet biriminin ve yazarların kimliğini belirten hiçbir ibare, işaret ve ifade bulunmamalıdır. Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi ya da işaretler bulunan taslak ders kitaplarının başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi ya da işaretler dışında kimlikli ve kimliksiz taslak ders kitabı nüshaları birebir aynı olmalıdır.
- Başvurusu yapılacak taslak ders kitabında Atatürk Portresi, İstiklâl Marşı, Gençliğe Hitabe, Andımız ile Türkiye Haritası ve Türk Dünyası Haritası Kurulun uygun gördüğü şekilde ilgili sayfalarda kullanılmalıdır. Ekli örnekler kitap inceleme sisteminde yer almaktadır.

- Taslak ders kitabına ait öğretim programlarında yer alan kazanımlar kitap inceleme sistemi üzerinde eksiksiz bir şekilde ilgili sayfalarla ilişkilendirilmelidir.

### **Taslak Ders Kitaplarının Hazırlanmasında Alana Özgü Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

- Türkçe Öğretim Programı'nda kazanım açıklaması olarak "Öğrencinin öğrendiği kelime ve kelime gruplarından sözlük oluşturması teşvik edilir." ifadesi yer almaktadır. Bu kazanımın işlevsel hâle getirilmesi amacıyla Türkçe ders kitaplarının sonuna sözlük bölümü konulmamalıdır.
- İlkokul Türkçe ders kitaplarında metinlerine yer alan yazar ve şairlerin biyografilerine yer verilmemelidir. Ortaokul Türkçe ders kitaplarında ise Türk edebiyatının öne çıkan şair ve yazarlarının metinleri kullanıldığında bu sanatçıların edebî yönü ve eserlerine dair kısa biyografilerine yer verilmelidir.
- İlkokul birinci sınıf seviyesine ait ders kitaplarında cevap anahtarları kullanmayı gerektirmeyecek düzeyde etkinlikler yer aldığından standart bölümlerden biri olan cevap anahtarı bölümüne yer verilmeyebilir.
- Taslak ders kitaplarında yer verilen basın veya genel ağdan alıntılanan içeriklerin kaynağının verilmesinde; ilgili içeriklerin altında yalnızca "Genel ağdan/Basından alınmıştır." ifadesi kullanılmalıdır. İlgili alıntının kaynak bilgisi kaynakçada yer almalıdır.
- Taslak ders kitaplarında kaynakça kısmında akademik atıf sistemlerinden herhangi biri tercih edilebilir. Ancak tüm ders kitaplarının kaynakça bölümünde hangi atıf sisteminin kullanıldığı bilgisi verilmelidir. Ayrıca kullanılan atıf sistemi tutarlı ve bütünlük arz edecek şekilde olmalı ve metin içi ile sayfa altı dipnot gösteriminde de ilgili atıf sisteminin stili bütünlük arz edecek şekilde kullanılmalıdır.
- Taslak ders kitaplarında içerikte kullanılan alıntı, eserin orijinaline uygun olarak verilmelidir. Öğrenci seviyesi ve ders işleniş süresi göz önünde bulundurularak alıntı metinlerde kısaltma yapılabilir. Bu durum metnin altında belirtilmelidir. Kısaltma yapılırken eserin orijinalinden uzaklaşmamaya ve bağlamdan kopmamaya dikkat edilmelidir. Ayrıca yazarın üslubundan ya da Türkçenin dönemsel özelliklerinden kaynaklı yazım farklılıkları hata olarak nitelendirilip düzeltilmemelidir. Metin içerisinde yer alan dönemsel farklılıklara (yazım ve noktalama) yönelik açıklamalar birkaç örnekle dipnot şeklinde verilmelidir.
- Açıklama gerektiren görsele ait alt yazı; görselde anlatılmak istenen olay, duygu, durum vb. hususları yansıtıcı nitelikte, kısa ve öz olmalıdır. Görselin açıklama gerektirip gerektirmediği ve içerikle olan ilişkisi göz önünde bulundurulmalı, açıklama ve numaralandırma bu doğrultuda yapılmalıdır.
- Taslak ders kitaplarında kullanılan kısaltmalar, terimler ve sembollere yönelik olarak;
  - ❖ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve İHL Meslek Dersleri'ne ait kitaplarda Allah (c.c.) ve Hz. Peygamber'e (s.a.v.) isnat edilen "O" zamiri büyük harfle yazılmalı ve üzerine gelen çekim ekleri kesme işareti ile ayrılmalıdır. Ayrıca "c.c.", "s.a.v." "a.s.", "r.a." gibi kısaltmalar burada belirtildiği şekilde kullanılmalı ve kullanımlarında birlik sağlanmalıdır.

- ❖ Sayısal ifadeler ve matematiksel sembollerden sonra gelen eklerin kesme işareti ile ayrılması hususunda TDK yazımı esas alınmalıdır. Bu kapsamda karışıklığa yol açmayacak her türlü matematiksel ifadeye gelen eklerin yazımında kesme işareti kullanılmalıdır. Yalnızca sayısal ifadelere gelen kesme işaretinin bir karışıklığa neden olabileceği durumlarda ise (üs ve mutlak değer gösterimi gibi) kesme işareti kullanılmamalıdır.

#### ç) Taslak Ders Kitabında Yer Alacak Karekodlar ve Elektronik İçerikler

- Eylül Dönemine ait başvurusu yapılacak taslak ders kitabında yer alacak karekodların tamamı kitap inceleme sistemi-karekod oluşturma bölümünden üretilmelidir. Önceki dönemlere ait üretilmiş karekodlar kullanılmamalıdır. Bununla birlikte önceki dönemler için taslak ders kitaplarında kullanılmak üzere üretilen ve EBA platformuna yüklenmiş elektronik içeriklerin ve erişim linklerinin kullanımlarında herhangi bir sınırlama bulunmamaktadır.
- Elektronik içeriklere karekod okutularak ulaşmanın yanı sıra karekoddara tıklanarak da erişim sağlanabilecek köprü bağlantılarına yer verilmelidir.
- Karekodlar, taslak ders kitabının sırt kısmına yakın olmayacak, netliği ve okumayı zorlaştırılmayacak şekilde yerleştirilmelidir.
- Aynı sayfada iki veya daha fazla karekod kullanılması durumunda; karekodların birbirlerinin okunurluğunu etkilemeyecek şekilde yerleştirilmelidir.
- Karekodların yönlendirdiği e-içeriği tanıtıcı nitelikte, kısa ve öz altyazısı olmalıdır.
- EBA platformunda üretilen bağlantı adreslerin tamamı kitap inceleme sistemine de yüklenmelidir.

Aşağıda verilen tablo ve numaralandırılmış açıklamalar dikkate alınarak karekodlar üretilmelidir.

Üretilen Karekod Türü	Üretilen Karekodun Taslak Ders Kitabındaki Yeri	Açıklama
Arka kapakta yer alan karekod <sup>1</sup>	Taslak ders kitabının arka kapağı	Burada yer alan karekodlar kitap inceleme sistemi tarafından otomatik olarak oluşturulmaktadır.
Ünite alanına yönlendiren karekod <sup>2</sup>	Taslak ders kitabının tüm ünite kapakları	
Üniteyi veya temayı destekleyici özet elektronik içeriklere yönlendiren karekod <sup>3</sup>	Taslak ders kitabının tüm ünite kapakları	Burada yer alan karekodlar kitap inceleme sistemi üzerinden ilgili ünite/tema içerisinden üretilmelidir.
Elektronik ortamda hazırlanan etkinlik ve sorulara yönlendiren karekod <sup>4</sup>	Taslak ders kitabının tüm ünite sonu ölçme ve değerlendirme bölümleri	
Görsel ve genel ağ kaynakçasına yönlendiren karekod <sup>5</sup>	Taslak ders kitabının kaynakça bölümü	
Cevap anahtarına yönlendiren karekod <sup>6</sup>	Taslak ders kitabının cevap anahtarı bölümü	
“Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu”nda yer alan öğrenmeyi destekleyecek elektronik içeriklere yönlendirilen karekodlar <sup>7</sup>	Taslak ders kitabının ünite/konu içerisindeki ilgili alanı	
Ünite/konu içerisine yerleştirilen karekodlar <sup>8</sup>	Taslak ders kitabının ünite/konu içerisindeki ilgili alanı	

1. Arka kapakta yer alan karekod taslak ders kitabının arka kapağında ilgili bölümde yer almalıdır.
2. Ünite alanına yönlendiren karekodlar taslak ders kitabının tüm ünite kapaklarında yer almalıdır.
3. Taslak ders kitabının tüm ünite ve temalarında yer verilmek üzere sınıf seviyesi ve alan türleri dikkate alınarak ilgi, beceri, tutum, değer ve davranışları öğrencilere kazandırmada kullanılabilecek ve dersin özelliğine göre üniteyi veya temayı destekleyen özet elektronik içerikler hazırlanmalıdır. Üniteyi veya temayı destekleyen özet elektronik içerikler;
  - a. Dersin türüne, ders içerisinde işlenen konunun özelliğine ve mahiyetine göre yaş/sınıf seviyesine uygun olarak, etkili bir öğretim sağlayacak nitelik ve nicelikte olmalıdır.
  - b. Kazanımlarla mutlaka ilişkilendirilmeli ve öğrencilere öğrenme deneyimi sonrasında ulaşımları beklenen bilgi, beceri, tutum veya değerleri kazandırmalıdır.
  - c. Öğrenme amacını en uygun sürede gerçekleştirecek şekilde tasarlanmalıdır.
  - d. Öğrenme sürecine yönelik yenilikçi ve özgün yaklaşımların benimsenerek bu yaklaşımları temel alan öğrenme ortamı ve teknoloji ile işlevsel olacak şekilde bütünleştirilmelidir.

Bu kapsamda her ünite/tema için hazırlanan elektronik içerikler EBA platformuna yüklenmelidir. EBA platformunda üretilen bağlantı adresleri, üniteyi veya temayı destekleyici özet elektronik içeriklere yönlendiren karekodlarla eşleştirilmeli ve karekodlar taslak ders kitabının ilişkili olduğu ünite/tema kapaklarına yerleştirilmelidir.



4. Taslak ders kitabında yer alan ölçme ve değerlendirme etkinliklerinin dışında ünite/tema sonu ölçme ve değerlendirme bölümlerinde yer verilmek üzere, sınıf seviyesi ve alan türleri dikkate alınarak konunun niteliği ve kazanımların düzeyine bağlı farklı soru çeşitleri ve ölçme araçları ile öğrenilenleri pekiştirici etkinlik veya sorular hazırlanmalıdır. Elektronik ortamda sunulmak üzere hazırlanan bu etkinlik veya sorular ünite/temada yer alan öğrenme çıktılarının tamamını ölçmeli ve yeterli sayıda olmalıdır. Bu kapsamda hazırlanan elektronik içerikler EBA platformuna yüklenmelidir. EBA platformunda üretilen bağlantı adresleri elektronik ortamda hazırlanan etkinlik ve sorulara yönlendiren karekodlarla eşleştirilmeli ve karekodlar taslak ders kitabının ilişkili olduğu tüm ünite sonu ölçme ve değerlendirme bölümlerine yerleştirilmelidir.
5. Taslak ders kitabının görsel kaynakçası, görsel kaynakçada yer alması gereken görsellere ait ID'leri ile genel ağ kaynakçası bölümleri tek bir pdf formatında hazırlanarak EBA platformuna yüklenmelidir. EBA platformuna yüklenen dosyanın bağlantı adresi üretilen görsel ve genel ağ kaynakçasına yönlendiren karekodla eşleştirilmeli ve karekod taslak kitabın ilgili alanına yerleştirilmelidir.
6. Taslak ders kitabının cevap anahtarı bölümü pdf formatında hazırlanarak EBA platformuna yüklenmelidir. EBA platformuna yüklenen dosyanın bağlantı adresi üretilen cevap anahtarına yönlendiren karekodla eşleştirilmeli ve karekod taslak kitabın ilgili alanına yerleştirilmelidir.
7. Taslak ders kitaplarında öğrenmeyi desteklemeye yönelik e-içeriklerin yer aldığı **“Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu”** hazırlanmıştır. Hazırlanan tabloda yer verilen elektronik içerikler öncelikle panelistlerce ilgili konu ve kazanımda yer alıp almadığı kontrol edilecek daha sonra ise taslak ders kitabı inceleme ve değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda hazırlanan **“Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu”**nda yer verilmiş öğrenmeyi destekleyecek elektronik içerikler EBA platformuna yüklenmelidir. EBA platformunda üretilen bağlantı adresleri ünite/konu içerisine yerleştirilen karekodlarla eşleştirilmelidir.
8. **“Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu”**nda yer verilmiş öğrenmeyi destekleyecek elektronik içerikler dışında hazırlanacak olan elektronik içerikler EBA platformuna yüklenmelidir. EBA platformunda üretilen bağlantı adresleri ünite/konu içerisine yerleştirilen karekodlarla eşleştirilmelidir.

#### d) Başvuru Belgeleri

Taslak ders kitabı ve buna ait elektronik içerikler ile aşağıda belirtilen başvuru belgeleri, Yönetmelik hükümleri ve kılavuzda yer alan esaslar doğrultusunda başvuru tarihinin son giriş saatinden önce eksiksiz bir biçimde kitap inceleme sistemine yüklenmelidir. Başvuruların son giriş saatinden sonra kitap inceleme sistemine giriş yapmak mümkün olmayıp kitabın herhangi bir kısmı, eki ya da tamamlayıcı bir unsurunun eksik yüklenmiş olması hâlinde başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ek ve Dosyalar		Açıklama
EK-1	Başvuru Dilekçesi	<ul style="list-style-type: none"><li>Taslak ders kitabı başvuru dilekçesidir. Başvuru aşamasında kitap inceleme sistemi tarafından oluşturulmaktadır.</li><li>Belgede kitap inceleme sisteminde kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.</li></ul>
EK-2	Taslak Ders Kitabının Hazırlanmasında Görev Alanlara Dair Beyan	<ul style="list-style-type: none"><li>Yayınevinin kitabı hazırlattığı alanlar için yazar/yazarlar, editör, görsel tasarımcı, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanı çalıştırdığını veya bu alanlarda hizmet satın aldığı gösteren belgedir. Başvuru aşamasında kitap inceleme sistemi tarafından oluşturulmaktadır.</li><li>Belgede kitap inceleme sisteminde kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.</li></ul>
EK-3	Taslak Ders Kitabının Hazırlanmasında Görev Alanların Özgeçmişleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Taslak ders kitabını hazırlayan ve hazırlanmasında görev alan yazar/yazarlar, editör, görsel tasarımcı, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait olmak üzere her biri tarafından doldurularak imzalanan belgedir.</li></ul>
EK-4	Değerler Beyan Tablosu	<ul style="list-style-type: none"><li>Başvurusu yapılan dersin ilgili öğretim programında yer alan değerlerin taslak ders kitabında ele alındığı bölümleri gösteren belgedir.</li><li>Belgenin içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir.</li></ul>
EK-5	Temel Yetkinlikler Beyan Tablosu	<ul style="list-style-type: none"><li>Başvurusu yapılan dersin ilgili öğretim programında yer alan temel yetkinliklerin taslak ders kitabında ele alındığı bölümleri gösteren belgedir.</li><li>Belge hazırlanırken içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir.</li></ul>

Ek ve Dosyalar		Açıklama
<b>Ek-6</b>	<b>Elektronik İçerik Hizmet Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Yayınevinin taslak ders kitabına ait elektronik içeriklerin hazırlanmasında görev alan kişileri çalıştırdığını veya bununla ilgili hizmet satın aldığını gösteren belgedir.</li> <li>▪ Başvuru sırasında sistem tarafından oluşturulmaktadır. Belgede sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.</li> </ul>
<b>Ek-7</b>	<b>Görev Alan Kişiler Hakkında Beyan Belgesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Başvurusu yapılan taslak ders kitabının hazırlık sürecinde görev alan kişilerin Yönetmelik'in 5 inci maddesinin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan hüküm giymediklerine dair yayıncı kuruluşun beyan belgesidir.</li> <li>▪ Belgede sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.</li> </ul>
<b>Ek-8</b>	<b>Muvafakatname Beyanı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taslak ders kitabında kullanılacak eserlerin telifleriyle ilgili muvafakatname beyanı ve ekinden oluşan belgedir.</li> <li>▪ Belgenin ilk sayfasında sisteme kayıtlı başvuru sahibi yetkilisinin (kurumun yasal imza yetkilisi) imzası ve yayıncı kuruluşun kaşesi yer almalıdır.</li> <li>▪ Belgenin ek formu eser sahibi (yazar/yazarlar) tarafından doldurularak imzalanmalıdır.</li> <li>▪ Belgenin ek formunun birinci tablosunda başvuru sahibinin (yayıncı kuruluş veya ilgili hizmet birimi) adı, vergi numarası, telefonu, e-posta adresi, iletişim adresi yer almalıdır.</li> <li>▪ Belgenin ek formunun ikinci tablosunda başvurusu yapılan taslak ders kitabının adı, başvuru yılı yer almalıdır.</li> <li>▪ Açıklamalar bölümünde ise varsa eser içeriğinde yer alan 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na (FSEK) göre izin alınması gereken görsel ve işitsel unsurlar, metinler ile eser ve icralar maddeler hâlinde yazılmalıdır.</li> <li>▪ Taslak ders kitabında kullanılacak eserlerin telifleriyle ilgili muvafakatnamelerini içeren beyan belgesi başvuru aşamasında, muvafakatname gerektiren tüm belgeler ise düzeltme aşamasında sisteme yüklenmelidir.</li> </ul>
	<b>Diploma Örneği</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Taslak ders kitabını hazırlayan ve hazırlanmasında görev alan yazar/yazarlar, editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ile rehberlik uzmanının sisteme eklenirken seçilen alanlarına ait diploma örneğidir.</li> </ul>

<b>Ek ve Dosyalar</b>	<b>Açıklama</b>
<b>Adli Sicil Kaydı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyeleri ile ders kitabı hazırlatılacak alanlar için editör, yazar veya yazarlar, görsel tasarımcı, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ve rehberlik uzmanına ait güncel adli sicil kaydı örneğidir.</li></ul>
<b>Dekont</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Taslak ders kitabının inceletme ücretinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırıldığını gösteren dekont belgesidir.</li><li>▪ İnceleme ücretleri Yönetmelik'in 14 üncü maddesinin ikinci fıkrası hükümlerinde verilen gösterge rakamları çerçevesinde sistemde belirtilen banka hesap numaraları veya IBAN numaralarına yatırılacak olup para yatırma belgelerinde firma adı, vergi dairesi ve vergi numarası ile inceletilecek kitap adı belirtilmelidir.</li></ul>
<b>Orijinal Metin Dosyası</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Taslak ders kitabında doğrudan alıntı yapılarak kullanılan metin ve görsellerin orijinal kaynağının kopyasıdır. Dosya hazırlanırken içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir.</li></ul>
<b>(Varsa) Elektronik İçeriklerin Yönerge ve Ses Dokümanları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Türkçe ve yabancı dil dersleri ile yaşayan diller ve lehçeler kitaplarının dinleme metinlerinin dökümü "içinde arama yapılabilir" ve ".pdf" formatta hazırlanmalıdır. Dosya hazırlanırken içeriğinde ve dosya isimlerinde kitabın adı dışında kod, yayınevi adı vb. bilgilere yer verilmemelidir.</li></ul>

#### 4. Dokümanlar

- Taslak ders kitaplarının öğretim programlarına erişmek için [tıklayınız.](#)
- Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğine erişmek için [tıklayınız.](#)
- Yayınevi İşlemleri Kılavuzuna erişmek için [tıklayınız.](#)
- Ön inceleme işlemlerine yönelik Sıkça Sorulan Sorular dokümanına erişmek için [tıklayınız.](#)

#### 5. Ek

##### “Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu”

“Ders Kitapları Elektronik Eğitim İçerikleri Tablosu”na erişim için [tıklayınız.](#)

#### 6. İletişim

##### **Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı**

Serhat Mah. 1290. Sokak No.8/B 06374

Yenimahalle/ANKARA

##### **TTKB İnternet Adresi:**

[ttkb.meb.gov.tr](http://ttkb.meb.gov.tr)

##### **Başvuru ve Sonuçlar için İnternet Adresi:**

[kitapinceleme.meb.gov.tr](http://kitapinceleme.meb.gov.tr)

##### **Telefon:**

0 (312) 413 43 00 / 43 43

##### **Belgegeçer:**

0 (312) 413 45 14

##### **E-posta adresi:**

[ttkb\\_kitapinceleme@meb.gov.tr](mailto:ttkb_kitapinceleme@meb.gov.tr)